

Numerazione civica

Descrizione dell'istanza **Cos'è:**



La numerazione civica è costituita dai numeri che contraddistinguono gli accessi alle aree di circolazione, sia direttamente (quando l'accesso si apre sull'area di circolazione) che indirettamente (quando si apre su corti, cortili e scale interne).

L'obbligo di numerazione si estende a tutti gli accessi, anche secondari, che immettono in abitazioni, uffici ed esercizi, compresi i passi carrai e le aree recintate provviste di accesso all'area di circolazione (articolo 42 del [Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223](#) [1]).

Inoltre, in base al Punto 3 dell'Allegato 3 della [nota ISTAT 15/01/2014, n. 912/2014/P](#) [2], l'obbligo di numerazione è previsto anche per tutti gli accessi precedentemente esenti (fabbricati rurali abitati soltanto per brevi periodi dell'anno, chiese, accessi dei monumenti pubblici che non immettono anche in uffici o abitazioni, fienili, legnaie, stalle e simili).

A costruzione ultimata e comunque prima che il fabbricato possa essere occupato, il proprietario deve presentare apposita **domanda per ottenere l'indicazione del numero civico**, sia che si tratti di fabbricato ad uso di abitazione civile, sia di che si tratti di fabbricato destinato ad altro uso.

La richiesta di assegnazione del numero deve essere presentata anche per gli edifici esistenti abbiano subito modifiche agli accessi sulle aree di circolazione (articolo 43 del [Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223](#) [1]).

Il numero civico deve essere indicato su targhetta di materiale resistente ed esposto in maniera visibile.

Documentazione richiesta per la presentazione dell'istanza **Modulo principale:** [Numerazione civica, richiesta assegnazione/modifica](#) [3]

Moduli accessori: [Ulteriori intestatari del procedimento](#) [4]

[Ulteriori immobili oggetto del procedimento](#) [5]

Allegati obbligatori: [Planimetria dell'immobile oggetto della richiesta di numerazione civica](#) [6]

Ulteriori allegati (solo nei casi previsti): [Copia del documento d'identità](#) [7]

[Ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria](#) [8]

Informazioni sull'istanza **Dove si presenta:** Allo sportello dell'ufficio

Allo sportello telematico

Iter del procedimento:

Tempo di conclusione del procedimento: 30 giorni.

Peso: 0

[Normativa di riferimento](#) [9]

Source URL: <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/numerazione-civica>**Links:**

- [1] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Apresidente.repubblica%3Adecreto%3A1989-05-30%3B223>
- [2] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aistituto.nazionale.statistica%3Acircolare%3A2014-01-15%3B912-2014-p>
- [3] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/CIV-DOM>
- [4] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/STU-EDI-INT>
- [5] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/STU-EDI-IMM>
- [6] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/CIV-PLAN>
- [7] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/DAE-CDI>
- [8] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/RIC-DIR-SEG>
- [9] http://www.indicenormativa.it/norme/procedimenti?procedimento=Assegnazione%20numerazione%20civica%2CEDilizia&istituzione_parents=1&istituzione=Comune%20di%20San%20Pellegrino%20Terme