

Come faccio a trasmettere la documentazione per costruzioni in zona sismica tramite il portale?

0

Regione Lombardia ha approvato e pubblicato una **modulistica unificata per la trasmissione della documentazione per costruzioni in zona sismica** ([Deliberazione della Giunta Regionale 30/03/2016, n. 10/5001](#) [1]).

Per trasmettere la documentazione segui i seguenti semplici passaggi.

Innanzitutto devi compilare il modulo messo a disposizione in formato PDF...

Regione Lombardia ha messo a disposizione dei professionisti un file compilabile in modalità *off-line* in formato PDF che li guida nell'individuazione della corretta modulistica da compilare per la realizzazione dell'opera. [Scarica il file regionale](#) [2] sul tuo computer, compilalo e premi sul pulsante *Conferma dati*.

In funzione delle informazioni inserite, il documento genererà il **modulo da compilare per la trasmissione della documentazione**: salvalo sul desktop e compila le informazioni richieste.

Compila solo il file pratica sismica, **non scaricare gli altri moduli regionali, ti sarà chiesto di farlo dal portale**.

La modulistica presenta i seguenti tasti funzione:

- *salva in bozza*: è disponibile in fondo ad ogni singola scheda settoriale e in fondo alla modulistica. Consente di salvare le informazioni inserite senza attivare i controlli. Deve essere di norma utilizzata in una fase preliminare di compilazione e non vincola l'utente a compilare necessariamente tutti i campi
- *valida*: esegue tutti i controlli logici e formali sui campi dell'intera modulistica e restituisce l'elenco completo di eventuali errori riscontrati con i riferimenti puntuali per ciascun campo. Se i controlli vengono superati correttamente, viene restituito in output un file compresso scaricabile contenente:
 - **la modulistica originale non editabile** (file denominato *modulo.pdf*)
 - **la modulistica in formato non editabile e "flattato"** disponibile per essere firmata digitalmente. Costituisce l'elemento primario della pratica sismica (file denominato *pratica.pdf*)
 - **un file con il contenuto della modulistica in formato XML** contenente le informazioni inserite all'interno della modulistica e indispensabile per l'interscambio dei dati tra lo sportello telematico e MUTA (*pratica.xml*).

...poi devi trasformare la documentazione ottenuta in formato PDF/A e firmarla digitalmente

Una volta ricevuto il file compresso, dovrai estrapolare il file denominato *pratica.pdf*, [trasformarlo in PDF/A](#) [3] e [firmarlo digitalmente](#) [4].

...ora puoi presentare l'istanza tramite il portale

[Accedi al portale, compila il modulo principale richiesto per la presentazione dell'istanza e segui le indicazioni fornite](#) [5]. Dovrai allegare il file *pratica.pdf* [firmato digitalmente](#) [4](quindi in formato P7M) e il file *pratica.xml*, la modulistica [firmata digitalmente](#) [4] e tutti gli allegati previsti. Per allegarli premi i pulsanti *Carica il documento*.

...e procedere con l'invio allo sportello unico!

Una volta terminato il caricamento della documentazione richiesta, il semaforo diventerà verde e potrai inviare l'istanza!

Per supporto nella compilazione della modulistica regionale chiama il numero verde regionale 800.070.090.

Source URL: <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/come-faccio-a-trasmettere-la-documentazione-per-costruzioni-in-zona-sismica-tramite-il-portale>

Links:

[1] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Bgiunta.regionale%3Adeliberazione%3A2016-03-30%3B10-5001>

[2] <http://www.muta.servizirl.it/mutaprocedimenti20/services/pratichePublicServlet/downloadPDF/SISMICA>

[3] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/come-faccio-a-salvare-un-file-in-formato-pdf>

[4] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/come-apporre-una-firma-elettronica-chi-deve-firmare-quali-documenti-con-quale-tipo-di-firma>

[5] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/come-faccio-a-presentare-unistanza-telematica>