

Commercio su aree pubbliche in forma itinerante

Descrizione dell'attività

Cos'è:



Il commercio su aree pubbliche in forma itinerante è svolto con mezzi mobili. Le soste sono limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le operazioni di vendita. Nel rispetto delle vigenti normative igienico-sanitarie è vietato posizionare la merce sul terreno o su banchi a terra.

Requisiti per l'esercizio dell'attività:

Per svolgere l'attività è necessario ottenere l'autorizzazione rilasciata dal SUAP del Comune dove il richiedente, persona fisica o giuridica, intende avviare l'attività (articolo 28 del [Decreto Legislativo 31/03/1998, n. 114](#) [1] e articolo 21 della [Legge Regionale 02/02/2010, n. 6](#) [2], come ribadito dalla [Circolare Regionale 10/02/2014, n. 3](#) [3]). [2]

Per ottenere l'autorizzazione è necessario non essere titolare di altra autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante all'interno della Regione Lombardia.

Una volta ottenuta l'autorizzazione, prima dell'inizio dell'attività è necessario presentare apposita **comunicazione** (articolo 21, comma 4 della [Legge Regionale 02/02/2010, n. 6](#) [2]).

Requisiti soggettivi

Per svolgere l'attività è necessario soddisfare i requisiti previsti dalla [normativa antimafia](#) [4].

Per esercitare l'attività di vendita al dettaglio di prodotti **non alimentari** è necessario soddisfare solo i requisiti [moralì](#) [5]. Per esercitare l'attività di vendita al dettaglio e/o somministrazione di prodotti **alimentari**, oltre ai requisiti morali, è necessario soddisfare anche i requisiti [professionali](#) [6].

Requisiti oggettivi

Devono essere rispettate **le norme e le prescrizioni specifiche dell'attività**, per esempio quelle in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria.

Per svolgere l'attività è inoltre necessario possedere un **veicolo attrezzato** e rispettare le relative norme speciali per il commercio di determinati prodotti (articolo 26 del [Decreto Legislativo 31/03/1998, n. 114](#) [7]).

Per esercitare l'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari è inoltre necessario rispettare i requisiti dettati dalla normativa vigente in merito all'[igiene dei prodotti stoccati, prodotti e venduti](#) [8].

Possesso di autorizzazione in posteggio di mercato

L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio abilita direttamente anche all'esercizio di **commercio in forma itinerante** nell'ambito del territorio regionale (articolo 28 del [Decreto Legislativo 31/03/1998, n. 114](#) [7]). Il titolare dell'autorizzazione non può, però, esercitare l'attività in forma itinerante nel giorno e nelle ore in cui è previsto che occupi posteggio (articolo 22 della [Legge Regionale 02/02/2010, n. 6](#) [2]).

Partecipazione alle fiere e vendita al domicilio del consumatore

L'autorizzazione per il commercio in forma itinerante permette ai titolari di partecipare alle fiere che si svolgono sul territorio nazionale e di vendere a domicilio del consumatore o nei locali che frequenta per motivi di lavoro, di studio, di cura, di intrattenimento o svago.

Carta d'esercizio e attestazione

La Regione Lombardia ha stabilito che ogni operatore di **commercio su aree pubbliche** deve possedere la [carta d'esercizio](#) [9], un **documento contenente tutte le informazioni sulle attività svolte e sui posteggi in concessione** ([Deliberazione della Giunta Regionale 25/11/2009, n. 8/10615](#) [10], successivamente modificata dalla [Deliberazione della Giunta Regionale 13/01/2010, n. 8/11003](#) [11]).

Ogni operatore di commercio su aree pubbliche deve inoltre dichiarare di **aver assolto gli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali** previsti dalla normativa vigente ottenendo così l'[attestazione](#) [12] (articolo 28 del [Decreto Legislativo 31/03/1998, n. 114](#) [7]).

Vendita di oggetti preziosi e gioielli

Per esercitare l'attività di vendita al dettaglio di oggetti preziosi e gioielli è inoltre necessario aver ottenuto **autorizzazione** per la commercializzazione di oggetti preziosi.

Vendita di funghi epigei freschi spontanei

Per esercitare l'attività di vendita al dettaglio di **funghi epigei freschi spontanei** è inoltre necessario presentare congiuntamente o aver presentato anche **SCIA** per la vendita di funghi epigei freschi spontanei.

Apertura, trasferimento o ampliamento dell'attività

Documentazione da presentare per l'inizio dell'attività, o per la modifica di sede, locali, ciclo produttivo, aspetti merceologici, ecc.

Note:

Autorizzazione all'esercizio dell'attività ed estensione dell'autorizzazione

Modulo:

[Commercio su aree pubbliche in forma itinerante, domanda di rilascio/estensione dell'autorizzazione](#)

[13]**Allegati:**

[14]

[Modulistica unificata, dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci \(Allegato A\)](#)

[15][Modulistica unificata, dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto \(Allegato B\)](#)

[16][Pagamento dell'imposta di bollo](#) [17]

Avvio dell'attività (da presentare dopo il rilascio dell'autorizzazione)

Modulo:

[Commercio su aree pubbliche in forma itinerante, comunicazione di inizio dell'attività](#)

[18]**Allegati:**

[Descrizione delle strutture utilizzate](#)

[19][Elenco e tipologia dei mezzi utilizzati](#)

[20][Notifica sanitaria ai fini della registrazione \(allegata ad altra pratica\)](#) [21]

Modifica dei dati anagrafici

In caso di cambiamento dei dati anagrafici presenti sull'autorizzazione, l'operatore deve presentare apposita **comunicazione** al SUAP che l'ha rilasciata, il quale provvede al suo aggiornamento (articolo 24, comma 2 della [Legge Regionale 02/02/2010, n. 6](#) [2]).

Modulo:

[Comunicazione di modifica dei dati anagrafici della ditta che svolge commercio su aree pubbliche in forma itinerante](#) [22]

Variazione dell'attività

Documentazione da presentare per il subingresso, la sospensione, la ripresa, il cambiamento della ragione sociale dell'attività.

Note: Trasferimento in gestione dell'azienda o di un ramo di essa

Il trasferimento in gestione o in proprietà dell'azienda o di un ramo d'azienda comporta di diritto il trasferimento dell'autorizzazione a chi subentra nello svolgimento dell'attività (articolo 25 della [Legge Regionale 02/02/2010, n. 6](#) [2]). Pertanto, una volta ricevuta la comunicazione, il SUAP procederà con la **reintestazione dell'autorizzazione** e verificherà il possesso dei requisiti richiesti, oltre all'effettivo trasferimento dell'azienda o di un ramo di essa.

Ciò comporta quindi che il subentrante eserciti effettivamente l'attività cedutagli in affitto e non una diversa, sia per prodotti che per settore merceologico: l'affitto d'azienda prevede infatti che il subentrante gestisca l'azienda senza modificarne la destinazione e in modo da conservare l'efficienza dell'organizzazione e degli impianti e le normali dotazioni di scorte ([Circolare Regionale 24/11/2014, n. 9](#) [23]).

Modulo: [Comunicazione per il subingresso in attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante](#) [24]

Allegati: [Dichiarazione da parte del notaio](#) [25]

[Modulistica unificata, dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci \(Allegato A\)](#) [15]

[Modulistica unificata, dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto \(Allegato B\)](#) [16]

[Notifica sanitaria ai fini della registrazione \(allegata ad altra pratica\)](#) [21]

[Autocertificazione dei requisiti soggettivi morali](#) [26]

[Copia dell'atto di cessione o dichiarazione notarile](#) [27]

Cessazione dell'attività

Documentazione da presentare per la cessazione dell'attività.

Modulo: [Comunicazione di cessazione o sospensione temporanea in attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante](#) [28]

Allegati: [Notifica sanitaria ai fini della registrazione \(allegata ad altra pratica\)](#) [21]

Informazioni sull'istanza

Iter del procedimento: Se si presenta domanda di autorizzazione

L'iter del procedimento è definito in dettaglio dall'articolo 24 della [Legge Regionale 06/06/2010, n. 6](#) [2] e il termine complessivo di conclusione è di **90 giorni** dalla presentazione della domanda. [29]

Se si presenta SCIA

[Quando la segnalazione certificata di inizio attività \(SCIA\) assume valenza giuridica?](#) [30]

[Quali sono i tempi di istruttoria di una segnalazione certificata di inizio attività \(SCIA\)?](#) [31]

[Normativa di riferimento](#) [32]

Source URL: <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/commercio-su-aree-pubbliche-in-forma-itinerante-0>

Links:

- [1] <https://www.indicenormativa.it/norma/urn:nir:stato:decreto.legislativo:1998-03-31;114>
- [2] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Alegge%3A2010-02-02%3B6>
- [3] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Acircolare%3A2014-02-10%3B3#>
- [4] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Astato%3Adecreto.legislativo%3A2011-09-06%3B159>
- [5] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/page/requisiti-morali-per-lattivita-commerciale-di-vendita-e-somministrazione>
- [6] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/page/requisiti-professionali-per-il-commercio-e-la-somministrazione-di-prodotti-alimentari-ad-uso-um>
- [7] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Astato%3Adecreto.legislativo%3A1998-03-31%3B114>
- [8] http://www.indicenormativa.it/norme/procedimenti?procedimento=%22Disciplina+igienica+per+produzione%2C+stoccaggio+e+vendita+alimenti%22&istituzione=Regione+Lombardia&istituzione_parents=1
- [9] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/cosa-e-la-carta-di-esercizio-come-si-compila-chi-la-deve-vidimare>
- [10] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Bgiunta.regionale%3Adeliberazione%3A2009-11-25%3B8-10615>
- [11] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Bgiunta.regionale%3Adeliberazione%3A2010-01-13%3B8-11003>
- [12] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/cosa-e-lattestazione-come-si-richiede-chi-la-rilascia>
- [13] https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/Aut_forma_itinerante
- [14] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/requisitiprof>
- [15] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/UNIAP-ALL-A>
- [16] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/UNIAP-ALL-B>
- [17] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/marcabollo>
- [18] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/comitinerante>
- [19] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/SCIA-AmbulantiAlimentari>
- [20] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/SCIA-E>
- [21] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/UNIAP-NOT-SAN-S>
- [22] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/commodificadatianagraficiitinerante>
- [23] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Acircolare%3A2014-11-24%3B9>
- [24] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/comsubingressoitinerante>
- [25] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/UNIAP-DICH-NOT>
- [26] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/requisitimorali>
- [27] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/CES-ATT-CAN>
- [28] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/comcessazioneitinerante>
- [29] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/quali-sono-i-tempi-di-istruttoria-di-una-domanda-di-autorizzazioneconcessionelicenza>
- [30] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/quando-la-segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-scia-assume-validita-giuridica>
- [31] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/quali-sono-i-tempi-di-istruttoria-di-una->

segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-scia

[32] http://www.indicenormativa.it/norme/procedimenti?procedimento=Commercio%20in%20forma%20itinerante&istituzione_parents=1&istituzione=Comune%20di%20San%20Pellegrino%20Terme