

Domanda di riconoscimento e comunicazioni ai sensi del Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005 (mangimi)

Descrizione dell'attività

Cos'è:



Il [Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005](#) [1] stabilisce i requisiti per l'igiene dei mangimi, a partire dalla produzione primaria fino alla somministrazione agli animali destinati alla produzione di alimenti.

Si applica alle attività degli operatori del settore dei mangimi in tutte le fasi, a partire dalla produzione primaria dei mangimi, fino all'immissione dei mangimi sul mercato, alla somministrazione ad animali destinati alla produzione di alimenti, alle importazioni ed esportazioni.

Le imprese che intendono svolgere le attività previste dall'articolo 10 del [Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005](#) [1], devono ottenere il **riconoscimento** del possesso dei requisiti previsti dal regolamento, consistente nell'emissione di un **decreto** e nell'attribuzione di un **codice identificativo**.

Requisiti per l'esercizio dell'attività:

Con [Deliberazione della Giunta Regionale 29/12/2016, n. 10/6077](#) [2], è stato individuato il SUAP quale soggetto competente per la ricezione da parte dell'utente delle domande e comunicazioni relative:

- al riconoscimento
- all'aggiornamento del decreto
- al cambio di titolarità
- alle modifiche strutturali e/o impiantistiche
- alla cessazione dell'attività.

Una volta ottenuto il riconoscimento, prima dell'inizio dell'attività è necessario presentare apposita **SCIA**.

Domande e comunicazioni

Documentazione necessaria alla presentazione dell'istanza.

Note: Domanda di riconoscimento

Modulo:

[Domanda di riconoscimento \(Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005\)](#) [3]

Allegati:

[Copia del piano aziendale di controllo della qualità](#) [4]

[Pagamento dell'imposta di bollo](#) [5]

[Planimetria aggiornata dell'impianto](#) [6]

[Relazione tecnico-descrittiva dello stabilimento e dei processi](#) [7]

Domanda di aggiornamento del decreto di riconoscimento

Modulo:

[Domanda di aggiornamento del decreto di riconoscimento \(Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005\)](#) [8]

Allegati:

[Copia del piano aziendale di controllo della qualità](#) [4]

[Pagamento dell'imposta di bollo](#) [5]

[Planimetria aggiornata dell'impianto](#) [6]

[Relazione tecnico-descrittiva dello stabilimento e dei processi](#) [7]

Comunicazione di modifiche strutturali e/o impiantistiche

Modulo:

[Comunicazione di modifiche strutturali e/o impiantistiche \(Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005\)](#) [9]

Apertura, trasferimento o ampliamento dell'attività

Documentazione da presentare per l'inizio dell'attività, o per la modifica di sede, locali, ciclo produttivo, aspetti merceologici, ecc.

Modulo: [SCIA Modello A - Segnalazione certificata inizio/modifica attività](#) [10]

Variazione dell'attività

Documentazione da presentare per il subingresso, la sospensione, la ripresa, il cambiamento della ragione sociale dell'attività.

Modulo: [Domanda di voltura per cambio di ragione sociale del decreto di riconoscimento rilasciato \(Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005\)](#) [11]

Allegati: [Copia dell'atto di cessione o dichiarazione notarile](#) [12]

[Pagamento dell'imposta di bollo](#) [5]

Cessazione dell'attività

Documentazione da presentare per la cessazione dell'attività.

Modulo: [Comunicazione di cessazione attività di cui al decreto di riconoscimento \(Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005\)](#) [13]

Informazioni sull'istanza

Iter del procedimento:

Una volta ricevuta la documentazione, il SUAP verifica con modalità informatica la completezza formale della pratica e dei relativi allegati e provvede immediatamente all'inoltro telematico all'ATS territorialmente competente, in particolare al Dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale.

L'ATS procede al controllo di merito dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla disciplina vigente:

- se l'esito è positivo, l'istruttoria prosegue secondo l'iter previsto
- se l'esito è negativo, l'ATS, **entro trenta giorni** dal ricevimento della documentazione, può chiedere per tramite del SUAP della documentazione integrativa.

Terminata la fase istruttoria, l'ATS adotta il provvedimento finale e lo trasmette al richiedente per tramite del SUAP.

[Normativa di riferimento](#) [14]

Source URL: <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/attivita-economica/domanda-di-riconoscimento-e-comunicazioni-ai-sensi-del-regolamento-comunitario-12>

Links:

- [1] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aunione.europea%3Aregolamento%3A2005-01-12%3B183-2005>
- [2] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Bgiunta.regionale%3Adeliberazione%3A2016-12-29%3B10-6077>
- [3] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/domriconoscimentoreg183>
- [4] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/PIA-CON-QUA>
- [5] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/marcabollo>
- [6] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/PLA-IMP-LOC>
- [7] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/REL-TEC-DES>
- [8] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/domaggiornamentoreg183>
- [9] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/commodifichereg183>
- [10] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/SCIA-A>
- [11] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/domvoluturareg183>
- [12] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/CES-ATT-CAN>
- [13] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/comcessazionereg183>
- [14] http://www.indicenormativa.it/norme/procedimenti?procedimento=Domanda%20di%20riconoscimento%20e%20comunicazioni%20ai%20sensi%20del%20Regolamento%20Comunitario%2012%2F01%2F2005%20n.%20183%2F2005%20%28mangimi%29%20%281985%29&istituzione_parents=1&istituzione=Comune%20di%20San%20Pellegrino%20Terme