

Annnullamento e archiviazione di una pratica

Descrizione dell'attività

Cos'è:



È possibile presentare una domanda di annullamento e di archiviazione di una pratica in qualunque momento della fase di istruttoria. La domanda deve essere effettuata rispettando la normativa vigente.

Quando la domanda è ricevuta, l'ufficio competente annullerà immediatamente l'istruttoria e archivierà l'istanza. Per l'istruttoria delle pratiche che prevedono l'emissione di un provvedimento finale, l'ufficio competente confermerà semplicemente l'avvenuta archiviazione.

Una volta che la pratica è stata archiviata, non sarà più possibile "riattivare" l'istruttoria sospesa. Sarà quindi necessario presentare una nuova comunicazione, domanda, segnalazione certificata di inizio attività, ecc. per la quale sarà avviata una nuova istruttoria.

Domande e comunicazioni

Documentazione necessaria alla presentazione dell'istanza.

Modulo: [Domanda di annullamento e archiviazione di una pratica](#) [1]

Allegati: [Copia del documento d'identità](#) [2]

Informazioni sull'istanza

Iter del procedimento:

Tempo di conclusione del procedimento: entro 30 giorni.

[Normativa di riferimento](#) [3]

Source URL: <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/attivita-economica/annullamento-e-archiviazione-di-una-pratica>

Links:

[1] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/Rinuncia>

[2] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/DAE-CDI>

[3] http://www.indicenormativa.it/norme/procedimenti?procedimento=Procedimenti%20amministrativi&istituzione_parents=1&istituzione=Comune%20di%20San%20Pellegrino%20Terme