

Agenzie di viaggio e turismo

Descrizione dell'attività

Cos'è:



Le agenzie di viaggio e turismo sono imprese che esercitano, anche on line, le attività di produzione, organizzazione, prenotazione e vendita di biglietti di viaggi e soggiorni o attività di intermediazione in questi servizi.

Requisiti per l'esercizio dell'attività:

Per svolgere l'attività è necessario **presentare SCIA per agenzia di viaggio e turismo** come previsto dall'articolo 58 della [Legge Regionale 01/10/2015, n. 27](#) [1].

Requisiti soggettivi

Per svolgere l'attività è necessario possedere i requisiti previsti dalla [normativa antimafia](#) [2] e i requisiti [moralì](#) [3].

La responsabilità tecnica dell'agenzia di viaggio e turismo deve essere affidata a un **direttore tecnico** iscritto nell'apposito [registro regionale](#) [4] (articolo 63 e articolo 64 della [Legge Regionale 01/10/2015, n. 27](#) [1]).

Il direttore tecnico deve prestare la propria attività lavorativa con carattere di continuità ed esclusività in una sola agenzia.

Requisiti oggettivi

I locali dove si svolge l'attività devono avere una destinazione d'uso compatibile con quella prevista dal piano urbanistico comunale. Se l'attività viene svolta **on line** non è richiesta la destinazione d'uso commerciale dei locali.

Devono essere **rispettate le norme e le prescrizioni specifiche dell'attività**, per esempio quelle in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria.

Denominazione dell'agenzia

La denominazione di un'agenzia di viaggio e turismo **non deve essere uguale o simile** alla denominazione di un'altra agenzia operante sul territorio nazionale e non è consentito, inoltre, adottare denominazioni di Comuni, di Province o di Regioni italiane.

Sul portale www.infotrav.it [5] sono elencate tutte le denominazioni assunte dalle agenzie di viaggio già attive.

Prima di avviare l'attività o cambiare denominazione, è necessario presentare apposita **richiesta** al SUAP, che procederà con la prenotazione su portale www.infotrav.it [6]. La denominazione richiesta non potrà essere utilizzata qualora, **entro 90 giorni** dalla data di prenotazione, non sia stata presentata apposita SCIA per l'avvio dell'attività di agenzia di viaggio e turismo o per la variazione della denominazione dell'attività di agenzia di viaggio e turismo.

Stipula dell'assicurazione

Le agenzie di viaggio e turismo devono stipulare una polizza assicurativa a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti verso i clienti (articolo 61 della [Legge Regionale 01/10/2015, n. 27](#)) [1].

L'agenzia deve inoltre inviare **entro il 31 dicembre di ogni anno** al Comune competente per territorio la documentazione comprovante l'avvenuta copertura assicurativa dell'attività autorizzata per l'anno successivo.

Con [Circolare Regionale 01/02/2017](#) [7], Regione Lombardia ha evidenziato le garanzie (obbligatorie) che rappresentano un requisito fondamentale per l'esercizio di questa specifica attività:

- polizza di responsabilità civile a favore del turista (articolo 61 della [Legge Regionale 01/10/2015, n. 27](#) [1])
- polizza assicurativa, adesione a un fondo o garanzia bancaria che garantisca - in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, il rimborso del presso versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del cliente stesso (articolo 50, comma 2 del [Decreto Legislativo 23/05/2011, n. 79](#) [8]).

Apertura di ulteriori filiali, succursali e punti vendita

L'apertura di filiali, succursali e altri punti vendita di agenzie già legittimate ad operare, non è soggetta a SCIA autonoma ma a **comunicazione** al SUAP dove sono collocati i locali in cui viene svolta l'attività e al SUAP a cui è stata inviata la SCIA dell'agenzia principale (articolo 58 della [Legge Regionale 01/10/2015, n. 27](#)) [1]. In questo caso non è necessario nominare un nuovo direttore tecnico.

Domande e comunicazioni

Documentazione necessaria alla presentazione dell'istanza.

Note:

Trasmissione della documentazione comprovante l'avvenuta copertura assicurativa

Modulo:

[Agenzia di viaggio e turismo, trasmissione della documentazione comprovante l'avvenuta copertura assicurativa](#) [9]

Allegati:

[Polizza assicurativa, adesione a fondo o garanzia bancaria che garantisca il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del cliente](#)

[10][Polizza di responsabilità civile a favore del turista](#) [11]

Richiesta di prenotazione della denominazione

Modulo:

[Denominazione di agenzia di viaggio e turismo, richiesta di prenotazione](#) [12]

Apertura di ulteriori filiali, succursali e punti vendita

Modulo: [Agenzia di viaggio e turismo, segnalazione certificata di apertura/chiusura ulteriori filiali, succursali e punti vendita](#) [13]

Allegati: [Autocertificazione dei requisiti soggettivi morali](#) [14]

[Planimetria dei locali destinati ad attività produttive](#) [15]

Apertura, trasferimento o ampliamento dell'attività

Documentazione da presentare per l'inizio dell'attività, o per la modifica di sede, locali, ciclo produttivo, aspetti merceologici, ecc.

Note:

Avvio dell'attività, subingresso nell'attività, cambio ragione sociale, cambio denominazione agenzia, trasferimento sede legale, trasferimento sede operativa in altro Comune

Modulo: [Agenzia di viaggio e turismo, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione attività](#) [16]

Allegati: [Agenzia di viaggio e turismo, nomina del direttore tecnico](#) [17]

[Autocertificazione dei requisiti soggettivi morali](#) [14]

[Copia del contratto di lavoro del direttore tecnico](#) [18]

[Dichiarazione di disponibilità dei locali in cui esercita l'attività](#) [19]

[Planimetria dei locali destinati ad attività produttive](#) [15]

[Polizza assicurativa, adesione a fondo o garanzia bancaria che garantisca il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del cliente](#) [10]

[Polizza di responsabilità civile a favore del turista](#) [11]

Variazione dell'attività

Documentazione da presentare per il subingresso, la sospensione, la ripresa, il cambiamento della

ragione sociale dell'attività.

Note:

Variazione legale rappresentante, trasferimento sede operativa nello stesso Comune, sostituzione direttore tecnico, estensione dell'attività, cessazione dell'attività

Modulo: [Agenzia di viaggio e turismo, comunicazione di modifica/variazione/cessazione attività](#) [20]

Allegati: [Agenzia di viaggio e turismo, nomina del direttore tecnico](#) [17]

[Autocertificazione dei requisiti soggettivi morali](#) [14]

[Copia del contratto di lavoro del direttore tecnico](#) [18]

[Copia dell'atto di cessione o dichiarazione notarile](#) [21]

[Polizza assicurativa, adesione a fondo o garanzia bancaria che garantisca il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del cliente](#) [10]

[Polizza di responsabilità civile a favore del turista](#) [11]

Cessazione dell'attività

Documentazione da presentare per la cessazione dell'attività.

Modulo: [Agenzia di viaggio e turismo, comunicazione di modifica/variazione/cessazione attività](#) [20]

Informazioni sull'istanza

Iter del procedimento:

[Quando la segnalazione certificata di inizio attività \(SCIA\) assume valenza giuridica?](#) [22]

[Quali sono i tempi di istruttoria di una segnalazione certificata di inizio attività \(SCIA\)?](#) [23]

[Normativa di riferimento](#) [24]

Source URL: <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/agenzie-di-viaggio-e-turismo>

Links:

[1] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Alegge%3A2015-10-01%3B27>

[2] <http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Astato%3Adecreto.legislativo%3A2011-09-06%3B159>

[3] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/page/requisiti-morali-ai-sensi-del-regio-decreto-18061931-n-773-testo-unico-delle-leggi-di-pubblica->

[4] http://www.commercio.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Redazionale_P&childpagename=DG_Commercio%2FDetail&cid=1213355561886&pagename=DG_COMMWrapper

[5] <http://www.infotrav.it/pagRicerca.do>

[6] <http://www.infotrav.it/>

[7]

<https://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Acircolare%3A2017-02-01>

[8] <https://www.indicenormativa.it/norma/urn:nir:stato:decreto.legislativo:2011-05-23;79>

[9]

<https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/trasmassicurazioneeagenziaviaggio>

[10] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/VIA-COP-POL>

[11] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/VIA-POL-TUR>

[12] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/richdenomagviaggi>

-
- [13] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/sciaaperturachiusurafiliale>
 - [14] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/requisitimorali>
 - [15] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/SCIA-P>
 - [16] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/sciaviaggio>
 - [17] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/nominadirettoreagenzia>
 - [18] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/COP-CON-DIR>
 - [19] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/VIA-ONL-LOC>
 - [20] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/comagenziaviaggio>
 - [21] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/modulistica/moduli/CES-ATT-CAN>
 - [22] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/quando-la-segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-scia-assume-validita-giuridica>
 - [23] <https://stu2.sanpellegrinoterme.globogis.eu/faq/quali-sono-i-tempi-di-istruttoria-di-una-segnalazione-certificata-di-inizio-attivita-scia>
 - [24] http://www.indicenormativa.it/norme/procedimenti?procedimento=Agenzia%20di%20viaggio&istituzione_parents=1&istituzione=Comune%20di%20San%20Pellegrino%20Terme